

П Р А В И Л Н И К

за условията и реда на финансиране на научноизследователската дейност и за издаване на научни трудове на Софийския университет “Св. Климент Охридски” със средства, отпуснати целево от държавния бюджет по чл. 91, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗВО

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник регламентира условията и реда за изразходване на средствата, предоставени целево от държавния бюджет за научна и художествено-творческа дейност съгласно Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност, приета с ПМС № 233 от 10.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 1.01.2017 г

2. (1) Разпределението на средствата по чл. 91, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗВО за научна / художествено-творческа дейност и за издаване на научни трудове се определя ежегодно от Академичния съвет на Университета по предложение на Управителния съвет.

(2) Разходването на средствата по ал. 1 става на конкурсен принцип.

(3) Академичният съвет контролира цялостната дейност по изразходване на средствата за научна или художествено-творческа дейност, приема и оценява ежегодно резултатите от проведените конкурси.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗРАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА НАУЧНА ИЛИ ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ЗА ИЗДАВАНЕ НА НАУЧНИ ТРУДОВЕ

3. (1) Предоставените средства се изразходват по предложение от ректора и ежегодно утвърждавани от министъра на образованието и науката приоритетни направления и Стратегията за развитие на научните изследвания в СУ „Св. Климент Охридски”.

(2) Средствата се разпределят в две направления:

а) за провеждането на конкурси по факултети. От тях се отделя процент за провеждането на конкурси на департаментите и другите обслужващи звена от университета, в които се осъществява научна и художествено-творческа дейност. Проектите на департаментите се оценяват и рецензират от научна комисия на департаментите, а проектите на другите звена – от факултетните научни комисии.

Разпределението на средствата за научна / художественотворческа дейност между факултетите става на база на академичния състав, зает във всеки факултет към 1 януари и броя на действащите докторанти, с прилагане на различни коефициенти за природните и хуманитарните факултети, определени от Управителния съвет.

б) за издаване на научни трудове от Университетско издателство в съответствие с годишните издателски планове на факултетите. Заглавията, включени в издателските планове, се определят на конкурсен принцип и се утвърждават от факултетните съвети по предложения на катедрените съвети след рецензиране. Разпределението на средствата за издаване на научни трудове между факултетите става на база на академичния състав, зает във всеки факултет към 1 януари и броя на действащите докторанти, с прилагане на различни коефициенти за хуманитарните и природните факултети, определени от Управителния съвет.

От средствата се отделя процент за издаване на научни трудове на департаментите и другите обслужващи звена от университета. Заглавията, включени в издателските планове на департаментите и обслужващите звена, се определят на конкурсен принцип и се утвърждават от Управителния съвет по предложение на колективния орган за управление на звеното, след рецензиране.

(3) „Средствата по ал. 1, буква а) се отпускат в три направления - основните средства са за тематичен конкурс; средства за подкрепа на докторантите от факултета, като в проекта трябва да участват докторантът, неговият научен ръководител (или друго лице от факултета с образователно-научна степен "Доктор"), който е на основен трудов договор към СУ и е ръководител на проекта; средства за частично финансиране на научни форуми, в които организатор или съорганизатор е факултетът.“

(4) Един преподавател може да е ръководител на не повече от един проект във всяко едно от трите направления по чл.3 (3).

(5) УС¹ предлага на Академичния съвет за утвърждаване размера на средствата, които ще бъдат отпуснати за финансиране на научноизследователски проекти и за издаване на научни трудове за съответната календарна година.

4. (1) Съгласно чл. 61, ал. 1 от ЗВО, научните изследвания във висшите училища са насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и за обосноваване и развитие на обучението.

(2) В конкурсите могат да участват преподаватели на основен трудов договор в СУ, които имат регистрация и попълнена информация за последните 5 години в информационната система за научна дейност на СУ „Авторите“, колективи с ръководител преподавател, който притежава образователната и научна степен „доктор“ или отделни звена на Университета, както и докторанти, студенти и учени от други висши училища и научни организации като членове на екипите.

(3) Ръководител на научноизследователския или творческия колектив е преподавател, който работи на безсрочен трудов договор в Университета, има регистрация и попълнена информация за последните 5 години в информационната система за научна дейност „Авторите“, притежава образователната и научна степен „доктор“ или заема академична длъжност доцент или професор и има доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта.

(4) В конкурсите, като ръководители, не могат да участват преподаватели, които не са предоставили в срок отчет от предходна сесия, както и членовете на факултетните научни комисии и научната комисия на департаментите.

(5) Ръководителят и членовете на научния колектив не могат да са членове на факултетните научни комисии и на научната комисия на департаментите по чл. 5, ал. 2.

5. (1) Предложенията по финансирането на проектите се правят от факултетни научни комисии и научната комисия на департаментите, назначени със заповед на ректора.

(2) Факултетните научни комисии са в състав от 3 до 9 души, които се предлагат от факултетния съвет (ФС) или от деканския съвет. Научната комисия на департаментите е в състав от 3 души и включва по 1 представител на всеки департамент. Комисиите се назначават със заповед на Ректора.

(3) Комисиите разработват програма и приоритети на научноизследователска дейност на основните звена на Университета.

(4) Оценяването на проектите се извършва по критерии, разработени от УС, назначен със заповед на ректора. В състава на УС участват зам. ректорът по

¹ Чл. 1 (2) Академичният съвет на всяко държавно висше училище, на което са предоставени средства от държавния бюджет за присъщата научна или художественотворческа дейност, определя размера на средствата, които ще се изразходват за присъщата научна или художественотворческа дейност и за издаване на научни трудове

научноизследователска дейност, който е и председател на съвета, председателите на факултетните научни комисии, председателят на научната комисия на департаментите, който е и представител на центровете и другите обслужващи звена в СУ, които разработват научни проекти / издават научни трудове, директорът на Университетско издателство (с право на съвещателен глас), ръководителят на сектор Финансова политика и юрисконсулт.

(5) По предложение на УС, Академичният съвет приема критерии за избор, оценяване и класиране на проектите, които се оповестяват при обявяване на конкурсите.

(6) УС обявява намерение за откриване на процедура за ежегоден конкурс не по-рано от 1 юли на предходната година.

(7) Ежегодно УС обобщава научните приоритети, които са съобразени с приоритетите в Стратегията за развитие на научните изследвания в СУ „Св. Климент Охридски” и ги представя на ректора за утвърждаване.

6. (1) Конкурсът за финансиране на проекти се обявява веднъж годишно, след публикуването на постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България.

(2) Конкурсът се обявява със заповед на ректора, която се публикува в официалната интернет страница на Университета и се изпраща във всички негови основни звена.

7. Срокът за представяне на проектите е до един месец от датата на обявяването на конкурса със заповедта на ректора.

Раздел III

ПРОЦЕДУРИ ПО ОФОРМЯНЕТО, КЛАСИРАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТА

8. Желаящите да участват в конкурса представят формуляр за участие (образец 1, образец 2 и образец 3), и предварително разпределение на исканите средства (бюджет на проекта - образец 4). Заявките за научни проекти се подават по електронен път в специално създадената за целта система. Оригиналните документи се съхраняват от ръководителя на проекта в продължение на 5 години и се предоставят при поискване.

9. (1) До една седмица от изтичане на срока за представяне на заявките по чл. 8, комисииите проверяват проектите за съответствие с формалните изисквания и избират за всеки допуснат проект по двама рецензенти.

(2) Рецензент може да бъде лице, притежаващо поне научна степен „Доктор“, което не участва като ръководител на проектно предложение в същата конкурсна сесия.

(3) Рецензентите представят рецензиите си в съответната комисия до 10 дни от датата на получаване на материалите. Хонорарът за отделната рецензия се определя от комисията, като не надвишава 15% от минималната работна заплата. Средствата за заплащане на рецензентите на предложенията са централизирани и се изплащат от общо предоставената сума на факултета за тази дейност за сметка на отделени средства при обявяване на конкурса.

(4) Рецензиите се оформят съгласно експертни карти за оценка на проект (образец 5 и образец 6).

(5) В срок до 5 дни след получаване на рецензиите, комисииите класират проектите и правят предложение пред УС за финансиране. За решението на комисията се съставя протокол.

(6) Заседанието на комисията е редовно, ако на него присъстват най-малко 2/3 от членовете му, които подписват протокола от заседанието.

10. (1) В едноседмичен срок от получаване на предложенията от комисииите по чл. 9 (5), УС разглежда предложенията, класира проектите и взема решение за финансиране с явно гласуване и обикновено мнозинство. За решението на съвета се съставя протокол.

(2) Заседанието на УС е редовно, ако на него присъстват най-малко 50% плюс 1 от членовете, които подписват протокола от заседанието.

(3) Списък на одобрените проекти се публикува в раздел „Наука” на официалната страница на Университета не по-късно от 2 дни след решението на УС по чл. 10, (1).

11. Решението на УС е окончателно и не подлежи на преразглеждане.

12. (1) В 10-дневен срок след официалното публикуване на резултатите по чл. 10 (3) се сключват договори с ръководителите на всички одобрени проекти.

(2) Ръководител на одобрен проект, който не е в състояние да подпише договор, се задължава да уведоми съответната комисия в срок до два месеца от официалното публикуване на резултатите по чл. 10 (3). В случай на неизпълнение на чл. 12 (2) съответният преподавател губи правото да участва в следващите две сесии на конкурса.

(3) При промени в бюджета на вече одобрен от УС проект, които са в размер над 30% от общата му стойност, предложението за промяна, което се адресира до Ректора на СУ, трябва да бъде съгласувано с председателя на съответната комисия.

(4) Всички одобрени от Ректора промени в бюджета на проекта стават неразделна част от договора като допълнения към приложение 4.

13. (1) Договорите са със срок до една година.

(2) Крайният срок за предаване на годишните научни и финансови отчети е не по-късно от 10 декември на текущата календарна година.

(3) Договорът съдържа заглавието на проекта, предмет и цели на проекта, очакваните резултати, показателите за наблюдение и оценка на изпълнението, предпоставките за постигане на заложените резултати, междинните и крайните срокове на изпълнение, вида и обема на дейностите, размера на отпуснатите средства и начина на отчитане и приемане на резултатите.

(4) Договорът се придружава от четири приложения: приложение 1 - научен план (анотация); приложение 2 - работна програма; приложение 3 - основен състав на научния колектив; приложение 4 - бюджет на проекта.

(5) В едноседмичен срок от подписването на договора се предоставят 50% от средствата за съответната година. 14. Публикуване на резултатите от изследванията става при условията и реда на сключения договор. Средствата за тази цел се предвиждат в общата стойност на договора.

15. (1) Окончателният отчет по договора се приема от съответната комисия с решение, което се утвърждава от УС на заседание, което се провежда до 1 февруари на следващата година.

(2) Отчетът се рецензира от хабилитирано лице извън състава на звеното съгласно експертни карти за оценка на отчет (образец 7 и образец 8). Рецензентите и размерът на хонорара за рецензия на отчет, се определят от съответната комисия. Рецензията се заплаща в рамките на предоставените средства за изпълнение на договора, като размерът на възнаграждението съответства на хонорара за първоначална рецензия на проектно предложение.

(3) Окончателният отчет по договора задължително трябва да включва научен отчет (образец 9), финансов отчет и таблица с количествени показатели за научната дейност (образец 10).

(4) Всички отчетни документи се подават по електронен път в специално създадената за целта система. Финансовият отчет се съхранява в оригинал в отдел Административно-счетоводно обслужване. Научният отчет в оригинал се съхранява от ръководителя на проекта в продължение на 5 години и се предоставя при поискване.

(5) Крайният срок за предаване на отчета е 10 декември на текущата година.

(6) Председателите на комисиите докладват изпълнението на одобрените за финансиране научни трудове, включени в издателските планове.

16. Срокът за изразходване на годишно отпуснатите средства по проектите е до 10 декември на текущата година.

17. (1) Ежегодно до 31 март, ректорът на Университета представя на министъра на образованието и науката отчет за резултатите от финансираните проекти от предходната година.

(2) Отчетът се изготвя и подава в съответствие с Приложение 2 към Наредбата.

18. Трите най-високо оценени проекта от всяко научно направление се публикуват в официалната интернет страница на Софийски университет и в страниците на отделните факултети.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът е изработен въз основа на Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност (Обн. – ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) и Правилника за устройството и дейността на СУ “Св. Климент Охридски” (приет на 30 юни 2003 г., в сила от 15 юли 2003 г.; изменен и допълнен на 20 април 2005 г., в сила от 15 май 2005 г.; на 31 март и 28 май 2009 г., в сила от 7 юли 2009 г.; на 24 март 2010 г., в сила от 6 юли 2010 г.; на 20 юни 2012 г., в сила от 10 юли 2012 г.; на 16 януари 2013 г., в сила от 30 януари 2013 г., на 15 април 2014 г., в сила от 15 май 2014 г.).

§2. Настоящият правилник отменя Правилника за условията и реда на финансиране на научноизследователската дейност на Софийския университет “Св. Климент Охридски” със средства, отпуснати целево от държавния бюджет, приет от Академическия съвет на СУ “Св. Климент Охридски” с протокол № 3/17.11.2004 г.

§3. Правилникът е приет от Академическия съвет на Университета с решение по протокол № 7 от 26 февруари 2014 г.

§4. Правилникът е изменен от Академическия съвет на Университета с решение по протокол № 4 от 24 февруари 2016 г.

§5. Правилникът е изменен от Академическия съвет на Университета с решение по протокол № 4 от 7 декември 2016 г.

§6. Правилникът е изменен от Академическия съвет на Университета с решение по протокол № 7 от 28 февруари 2018 г.

§7. Правилникът е изменен от Академическия съвет на Университета с решение по протокол № 7 от 27 февруари 2019 г.

§8. Правилникът е изменен от Академическия съвет на Университета с решение по протокол № 3 от 29.01.2020 г.